

Testi sooritajale eritingimuse taotlemine ja taotletud eritingimuste vaatamine

Testi sooritajale eritingimuse taotlemise toimingut saab EIS-is teha kooli administraator.

- *Tsentraalsed testid* → *Testi sooritajate määramine*.
- Klõpsata testil, mida sooritatakse eritingimustel.
- Leida avanenud nimekirjast õpilase nimi ja klõpsata sellele.
- Vajutada *Eritingimused* → *Muuda*.
- Märkida taotletavad eritingimused ning iga taotletava eritingimuse järele kirjutada põhjendus.
- Täita kontaktisiku nime ja e-posti aadressi väli → *Salvesta*.

Kui õpilane sooritab mitut erinevat testi, tuleb **erivajadus märkida kõigi testide juurde eraldi**.

Taotletud ja süsteemi märgitud eritingimusi on võimalik **vaadata mitmes kohas**:

- *Tsentraalsed testid* → *Testi sooritajate määramine* → *Registreerimise kontroll*
- *Tsentraalsed testid* → *Eritingimused* (testipõhiselt loetelu kõigi erivajadustega õpilaste kohta, võimalik on eristada kinnitatud ja/või ülevaadatud eritingimuste ning kinnitamata ja /või ülevaatamata eritingimuste kaupa)
- Põhikooliksamiprotokollis. *Tsentraalsed testid* → *Testi toimimise protokoll* *koostamine*. Protokollit täitmisel on võimalik protokollist eemaldada märgitud eritingimused, mida eksamil ei rakendatud.

Videojuhised, kuidas kooli administraator saab taotleda testi sooritajale erivajadust.